

PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA - MG

Estudo Técnico Preliminar 60/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: PRC 74/2026

2. Descrição da necessidade

A aquisição de pó de café justifica-se pela necessidade de atendimento contínuo às demandas das diversas Secretarias Municipais, do Gabinete do Prefeito e da Guarda Civil Municipal, considerando tratar-se de item de consumo diário, amplamente utilizado no suporte às atividades administrativas e no atendimento ao público.

O consumo previsto e os quantitativos estimados foram definidos com base no histórico de consumo dos exercícios anteriores e nas demandas apresentadas por cada setor, de forma a garantir o adequado abastecimento e evitar descontinuidade no fornecimento.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Fazenda, Gabinete do Prefeito, Guarda Civil Municipal, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Habitação e Mobilidade Urbana, Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Ana Paula Salvador Pedroni Castro, Márcio Vieira Machado, Danilo de Azevedo Silva, Lúcia Lopes Horta, Luiz Henrique Nogueira Gesualdi, Ailton Soares Dutra, Carlos Odilon de Moraes, Yoshio Luiz Yamaguchi, Sérgio Duarte Benatti, José Elpídio de Souza Júnior, Paulo Afonso Farage do Nascimento, Marina de Oliveira Lima, Alexandre Carlos Moreira, Poliany da Silva Hipólito, Antônio Félix de Oliveira, Hudson Rodrigues de Jesus

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

3.1. A futura contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

3.1.1. Aqueles indicados nos arts. 68 da Lei nº 14.133/21 e descritos no item 8.8 do edital.

3.1.2. O atendimento às particularidades constantes na descrição e nas especificações do objeto estabelecidas pelo órgão promotor do certame são prometidas pelos fornecedores, por meio da proposta comercial. Entretanto, na etapa de recebimento dos produtos, não é raro verificar que nem todas as condicionantes avençadas estão sendo atendidas, causando entraves que são evitados quando a administração lança mão do recurso da análise de amostras e de estabelecimento de uma marca de referência que permite recusar as propostas em desacordo.

Importa ressaltar que nem sempre é proposital esse procedimento por parte do licitante, que pode se deparar com descrições que talvez gerem margem para interpretações equivocadas. Mesmo no Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais – SIASG, as descrições dos itens constantes do Catálogo de Material (Cat Mat), embora úteis para o esclarecimento do que se pretende adquirir, são limitados à características gerais e, portanto,

insuficientes à perfeita identificação do bem licitado, sendo assim, se torna imprescindível a solicitação de amostras para análise, bem como a referenciação de uma marca. Portanto, havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

3.1.2.1. Será exigida amostra do item pó de café.

3.1.2.2. As amostras poderão ser entregues no endereço Praça Professor Botelho Reis, 28- Shopping Athenas- Sala do Pregão, Centro- Leopoldina/MG, CEP- 36704-104 no prazo limite de 4 dias úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

3.1.2.3. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

3.1.2.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

3.1.2.5. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

3.1.2.6. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

3.1.2.7. Os exemplares colocados à disposição das Secretarias serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 30 (trinta) dias, após o qual poderão ser descartadas.

3.1.2.8. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), exceto se inferior ao prazo de garantia oferecido pelo fabricante/proponente.

3.1.2.9. Para fins de qualificação técnica, a futura contratada deverá apresentar atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa forneça ou tenha fornecido, a contento, itens de mesma natureza do objeto desta contratação.

3.1.2.11. A qualificação Econômico-financeira será demonstrada através da apresentação Certidão Negativa de Feitos Sobre Falência, expedida pelo distribuidor da sede do Licitante.

3.2. As contratações precisarão apresentar uma abordagem sustentável estratégica visando promover o desenvolvimento econômico, social e ambientalmente responsável.

3.2.1. A prática consiste na incorporação de critérios de sustentabilidade nas aquisições, com o objetivo de minimizar o impacto ambiental, promover a eficiência energética, incentivar a produção e o consumo responsáveis, e fomentar a inclusão social.

3.2.2. São práticas essenciais que contribuem para a sustentabilidade e economia e que precisam ser incentivadas pela gestão pública durante toda a vigência do contrato: adquirir alimentos de produção local ou regional de pequenos produtores, evitando alimentos que necessitem de longos percursos de transporte terrestre, aéreo ou fluvial; evitar a aquisição de alimentos em embalagens pequenas e individuais; evitar a aquisição de alimentos geneticamente modificados; adquirir em maior quantidade de frutas, hortaliças e alimentos minimamente processados e gêneros alimentícios com vida útil naturalmente mais longa; evitar a compra de alimentos ultraprocessados; aproveitar partes dos alimentos que costumam ser descartadas, desenvolver novos pratos utilizando sobras limpas; utilizar sobras sujas como adubo; ofertar porções de refeições de acordo com cada faixa

etária dos alunos para redução de desperdício; utilizar materiais que sejam reciclados; reutilizáveis ou biodegradáveis, conforme determinado Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA); reduzir resíduos; reaproveitar e destinar adequadamente os materiais recicláveis, como embalagens etc.

5. Levantamento de Mercado

Na forma do art. 23, da Lei nº 14.133/2021, o valor estimado da contratação é o que será descrito na tabela no T. R. (Termo de Referência), referente a média de preços obtida por meio de pesquisas, conforme será demonstrado em tal termo, bem como documento em anexo denominado PESQUISA DE MERCADO.

6. Descrição da solução como um todo

Após a estimativa média do valor dos itens, objeto deste Estudo Técnico Preliminar, indica-se que sejam realizadas as aquisições com fornecedor que apresentar melhor proposta de preço, objetivando melhor custo-benefício, por meio de pregão eletrônico.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos a serem adquiridos, objetos do presente estudo, foram definidos tendo em vista ao planejamento feito pelas diversas Secretarias.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 266.307,72

Na forma do art. 23, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, o valor estimado da contratação é referente à média de preço obtida por meio de pesquisa direta com fornecedores, conforme documentos anexos, pesquisas em bases de sistemas de compras públicas e pesquisa em mídia especializada, sítios eletrônicos ou de domínio amplo. O valor estimado de mercado é de R\$ 266.307,72 (duzentos e sessenta e seis mil trezentos e sete reais e setenta e dois centavos) para a aquisição de todos os itens constantes no TR.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A adjudicação do Pregão Eletrônico será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram observadas contratações correlatas ou interdependentes necessárias à esta contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O planejamento foi devidamente feito e alinhado segundo a necessidade das diversas Secretarias Municipais e a futura contratação do objeto desse ETP, para a demanda de alimentação necessária aos servidores e usuários dos diversos setores, fazendo assim um levantamento que estima adquirir os seguintes produtos e a quantidade necessária, listados no termo de referência deste processo de licitação.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A presente contratação possibilitará a solução da demanda exposta na termo de referencia, nesse sentido, a solicitação de aquisição de pó de café encontra justificativa viável pela necessidade de contratações frequentes, visto que o objeto terá necessidade de entrega parcelada, pois poderá atender aos diversos setores das secretarias. Portanto, a abertura do procedimento licitatório está na necessidade de abastecer os setores com alimentação, objetivando preservar o mínimo existencial do ser humano, para garantir o desenvolvimento dos usuário e servidores.

13. Providências a serem Adotadas

A pretensa aquisição de gênero alimentício será processada por meio de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com especificações, quantidades, exigências e estimativas contidas neste Termo de Referência. A aquisição também é necessária para que se possa garantir um melhor planejamento de custos, com otimização de recursos financeiros, evitando-se, assim, compras de última hora por suprimentos de fundos e despesas emergenciais.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental; as especificações dos materiais a serem adquiridos, contemplam além das características da matéria prima usada na confecção dos produtos, critérios para armazenagem e reciclagem.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar. A contratação alinha-se às finalidades da instituição e é viável do ponto de vista econômico e estratégico, conforme demonstra este estudo. Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados. As quantidades sugeridas para contratação estão coerentes. No mercado existem as soluções propostas e essa solução é viável, além de ser fornecida por quase todos prestadores de serviço das áreas, o que é um indicativo da participação de várias empresas na seleção do fornecedor. As estimativas preliminares dos preços foram feitas e estão documentadas adequadamente neste estudo. A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável. Há evidências de que as áreas requisitantes se comprometeram com o planejamento preliminar das soluções e há expectativa de que apoiará a construção do termo de referência e apoiará o esforço de gestão do contrato.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: A responsabilidade atestada refere-se única e exclusivamente à transcrição das informações para o sistema digital, permanecendo o conteúdo sob responsabilidade dos servidores autores.

RAFAELA PIRES DE OLIVEIRA

OFICIAL DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS



Assinou eletronicamente em 07/05/2026 às 14:20:57.